|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Дата получения заявки** |  |
|  | **Время получения заявки** |  |
|  | **Регистрационный номер** |  |

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования

(района, городского округа, поселения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам   
муниципальных образований на организацию туристско-рекреационных зон   
на территории Красноярского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование туристско-рекреационной зоны |  |
| 2. | Муниципальное образование *(район, городской округ, поселение)* |  |
| 3. | Полное наименование администрации-заявителя |  |
| 4. | Юридический адрес заявителя |  |
| 5. | ФИО руководителя администрации-заявителя |  |
| 6. | Рабочий телефон, e-mail, сайт |  |
| 7. | Требуемая сумма всего,  в том числе:  краевой бюджет  местный бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. |
| 8. | Продвижение туристских ресурсов муниципального образования на местном, региональном и международном уровне, в том числе: |  |
| 8.1. | на территории муниципального образования находятся объекты туристского интереса *(краткое описание (при наличии объектов)* |  |
| 8.2. | место (территория), на которой планируется организация туристско-рекреационной зоны, является точкой туристского маршрута *(краткое описание (при наличии маршрута)* |  |
| 8.3. | участие в туристических выставках, форумах, конференциях, конгрессах и иных мероприятиях, направленных на продвижение туристских ресурсов муниципального образования *(краткое перечисление и описание)* |  |
| 8.4. | наличие информации о туристско-рекреационных ресурсах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе на туристско-информационном ресурсе Красноярского края (visitsiberia.info) *(указать ссылки и адреса в сети Интернет* |  |
| 8.5. | наличие полиграфической продукции  о туристских ресурсах муниципального образования (карты/ буклеты/ каталоги/ и другое) *(приложить к заявке)* |  |
| 9. | Система управления в сфере туризма на территории муниципального образования |  |
| 9.1. | наличие муниципальных служащих, ответственных за развитие туризма в муниципальном образовании *(указать реквизиты подтверждающих документов, копии документов приложить к заявке)* |  |
| 9.2. | наличие сотрудников муниципальных учреждений, ответственных за развитие туризма в муниципальном образовании *(указать реквизиты подтверждающих документов, копии документов приложить к заявке)* |  |
| 9.3. | наличие туристского информационного центра в муниципальном образовании либо организации, осуществляющей его функции *(указать реквизиты подтверждающих документов, копии документов приложить к заявке)* |  |
| 9.4 | наличие совещательного органа по туризму в муниципальном образовании *(указать реквизиты подтверждающих документов, копии документов приложить к заявке)* |  |
| 10. | Финансирование проекта по созданию туристско-рекреационной зоны |  |
| 10.1 | размер долевого финансирования из муниципального бюджета, направленного на реализацию проекта от общего объема средств, запрашиваемых на проект *(указывается в %)* |  |
| 10.2 | размер средств из внебюджетного источника финансирования, планируемых направить на реализацию проекта от общего объема средств, запрашиваемых на проект (*наличие* *соглашения исполнительного органа местного самоуправления с инвесторами о намерениях, выражающие совместную заинтересованность в создании туристско-рекреационной зоны, копии документов приложить к заявке)* |  |
| 11. | ФИО муниципального служащего либо сотрудника муниципального учреждения, ответственного за развитие туризма *(должность, телефон, e-mail)* |  |

Заявка подготовлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

номер телефона:

Приложение к заявке

на участие в конкурсном отборе

**СМЕТА РАСХОДОВ**

на организацию туристско-рекреационной зоны

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Красноярского края

(муниципальное образование)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расчет | | Сумма (тыс. руб.) | В том числе по источникам финансирования | |
| Кол-во | Цена (тыс. руб.) | краевой бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. создание, капитальный ремонт, реконструкция и модернизация объектов туристской индустрии; | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2. проектирование, создание, ремонт, приобретение, доставку и монтаж необходимого технологического оборудования, реконструкцию и модернизацию объектов обеспечивающей инфраструктуры туристских объектов, а именно: систем коммуникаций и объектов водоснабжения, охранно-пожарной безопасности, водоотведения, канализации, вентиляции, тепло-, электро- и газоснабжения, связи; | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. планировка земельного участка, необходимого для организации туристско-рекреационной зоны; | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |
| 4. благоустройство территории организуемой туристско-рекреационной зоны, а именно: проектирование, озеленение, ограждение, приобретение, доставку и установку (монтаж) малых архитектурных форм для летнего и зимнего отдыха, организацию детских игровых и спортивных площадок, устройство дорожек и тротуаров, обустройство территорий пандусами, ступенями, лестницами, организацию площадки для сбора мусора, демонтаж дисгармоничных объектов, а также объектов, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными; | | | | | | |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |
| 5. организация санитарных узлов на территории туристско-рекреационной зоны, в том числе адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, маломобильных групп населения, а также комнат матери и ребенка; | | | | | | |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |
| 6. обустройство автомобильных стоянок в местах туристского интереса, пригодных для автобусов туристского класса; | | | | | | |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |
| 7. создание объектов (сооружений) для персонала, обслуживающего территорию туристско-рекреационной зоны; | | | | | | |
| 7.1 |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 |  |  |  |  |  |  |
| 8. развитие береговой инфраструктуры, а именно обустройство пляжей и прилегающих территорий, причалов, дебаркадеров, переправ; | | | | | | |
| 8.1 |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 |  |  |  |  |  |  |
| 9. разработка информационно-коммуникационного продукта в туризме, а именно аудио-, радио- и медиагидов, IT-приложений и других медиапродуктов; | | | | | | |
| 9.1 |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 |  |  |  |  |  |  |
| 10. развитие системы туристской навигации, а именно проектирование, изготовление, доставка и установка указателей туристской навигации на местности, на улицах, внутри зданий и сооружений, являющихся объектами туристского показа, а также на транспортных узлах и автомобильных дорогах; | | | | | | |
| 10.1 |  |  |  |  |  |  |
| 10.2 |  |  |  |  |  |  |
| 11. формирование доступной среды на объектах туристического показа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, маломобильных групп населения и лиц пожилого возраста; | | | | | | |
| 11.1 |  |  |  |  |  |  |
| 11.2 |  |  |  |  |  |  |
| 12. обеспечение транспортной доступности объектов туристского показа и обустройство объектов транспортной инфраструктуры с учетом прохождения туристских маршрутов; | | | | | | |
| 12.1 |  |  |  |  |  |  |
| 12.2 |  |  |  |  |  |  |
| 13. приобретение основных средств и материальных запасов для организации туристско-рекреационных зон. | | | | | | |
| 13.1 |  |  |  |  |  |  |
| 13.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи